

Országh Kristóf Általános Iskola



H Á Z I R E N D J E

Hatályba lépés időpontja: 2015. szeptember 16.

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM és a 30/2004. (X.8.) OM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított – 8/2000. (V.24.) OM rendelet;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre: tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

Az intézmény adatai

- neve: Országgh Kristóf Általános Iskola
- székhelye: Sirok, Borics Pál út 2.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

A tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 25 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát; lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleten való részvételüket.

A tanulói jogviszony beiratkozással keletkezik.

Az elsősökre az IMIP IV/8. pontja vonatkozik.

Egyéb esetekben a tanulói jogviszony keletkezésére és megszűnésére az 1993. évi LXXIX. köznevelési törvény, a pedagógiai program IV. fejezete és a 11/94 MKM rendelet 16.§ /1/ bekezdése vonatkozik.

Jogok és kötelességek

A tanuló joga, hogy

- kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről,
- színvonalas oktatásban részesüljön,
- tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban (jutalmazások, büntetések),
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, szakkörein, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- kezdeményezze diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását,
- választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- előzetes egyeztetés után (vagy az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését,
- egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, vagy az igazgatóságához forduljon,
- vitás ügyekbe, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskola igazgatóságától, valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon,
- az általános iskola elvégzése után képességeinek megfelelően továbbtanulásra jelentkezhet,
- meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesülhet.

A tanuló kötelessége, hogy

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
 - tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
 - tanulmányi- és sportversenyen képességeinek, tudásának megfelelően vegyen részt,
 - figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és ellenőrző könyvét, mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon (mobiltelefon),
 - ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon, tartsa be a házirend előírásait,
 - az iskolában és az iskolán kívül viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
 - megjelenése, hajviselete, öltözködése ápolts és izléses, életkorának megfelelő legyen,
 - iskolai ünnepélyen viseljen alkalomhoz illő ruhát,
 - biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
 - a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl: tornaruha) magával hozza,
 - segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
 - viseljen váltócipőt,
 - a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának, társainak,
 - vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, az általa szándékosan okozott kárt térítse meg, megtérítse,
 - óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzvédelmi szabályokat. Az iskola udvarán kerékpározni nem lehet.
 - *a fiatal szervezetre különösen káros hatású élvezeti cikkek (energiaital, dohány, szeszesital) és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken.*
- Ellenkező esetben a pedagógus a felsorolt egészségkárosító hatású szereket elveheti és

csak a szülőknek köteles visszaadni. Amennyiben a szülő nem jelentkezik érte egy héten belül, megsemmisítjük.

- az iskolában rágógumizni és napraforgóznai a tanítási idő alatt nem lehet,
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások után az iskolában nem tartózkodhat,
- tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába,
- MP3 lejátszó csak fejhallgató használatával hallgatható a tanórán kívül,
- *Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt a tanítási óra alatt bekapcsolni tilos.*
Ellenkező esetben a pedagógus a telefont kikapcsolhatja vagy elveheti és csak a szülőnek köteles visszaadni.

A tanuló közösségei

1. Az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:
 - diákönkormányzat,
 - osztály, - és napközis csoport,
 - szakkör,
 - iskolai sportkör, tömegsport.
2. Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak. Új diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozásáról, az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban, részesíti.
2. Az iskolai jutalmazás formái:
 - diák-önkormányzati dicséret,
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicsérte,
 - nevelőtestületi dicséret,
 - jutalomkirándulás, könyv- és tárgyjutalom, oklevél.

A tanulók büntetése

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit, folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés vagy megrovás,
 - igazgatói intés vagy megrovás,
 - nevelőtestületi figyelmeztetés,
 - nevelőtestületi intés vagy megrovás.
3. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. Fegyelmi Bizottság felállítását az iskolaigazgató kezdeményezi.
4. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete tanítási időben 7 órától 16 óráig tart nyitva.
2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra	$8^{00} - 8^{45}$	4. óra	$10^{55} - 11^{40}$
2. óra	$8^{55} - 9^{40}$	5. óra	$11^{50} - 12^{35}$
3. óra	$10^{00} - 10^{45}$	6. óra	$12^{40} - 13^{25}$
3. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója engedélyezheti.
4. A tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, klubdélután) 14 óra és 17 óra között kerülnek megszervezésre.
5. A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt negyed órával az iskolába kell érkezniük (kivétel: más településről bejárók, reggelizők, ügyeltesek).
6. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeltes nevelők utasítása szerint az osztályteremben, a folyosókon vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva.
7. A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterembe kell menniük, és ott fegyelmezetten kell várniuk a nevelőt.
8. A tanterembe lépő tanárt, vagy más látogatót a tanulók felállással köszöntik.
9. A tanulók az iskola szaktantermeit (különös tekintettel: az informatikai és nyelvi labor, uniós terem, rajz terem, tornacsarnok) létesítményeit, helyiségeit csak a pedagógus felügyeletével használhatják.
10. Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
11. Nyári napköziben részt lehet venni.

Tanulói felelősök

1. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: hetesek, tanulói ügyeltesek.
2. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.),
 - a szünetben a termet kiszellőztetik,
 - a szünetben a tanulókat a folyosóra, vagy az udvarra kiküldik,
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, súlyosabb esetben értesítik az osztályfőnököt,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,

- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
 - az óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát. Utolsónak hagyhatják el a tantermet.
3. *Az 5-8. osztályos tanulók az óraközi szünetekben tanulói ügyeletet látnak el 7⁵⁰ órától a 6. órára való becsöngetésig. Az ügyelet önkéntesen szerveződik az 5-8. osztályos tanulókból. Megbízásuk 1-1 hétre szól. Feladatuk, hogy segítsék a nevelők munkáját, felügyelnek az épület és az udvar rendjére. Nagyszünetben a tanulókat az udvarra küldik. A fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, súlyosabb esetben az ügyeletes tanárt értesítik. A tanulói ügyeletet a DÖK 3 havonta értékeli és jutalmazza az ügyeletes nevelők értékelő lapja alapján.*

A hiányzások igazolása

1. A tanulók tanóráról, vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni.
2. A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülőírásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.
3. A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét, ha napközis az élelmezésvezetőt is.
4. A tanulónak a szülői, vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
5. Ha a tanuló egy tanítási évben 10 óránál többet igazolatlanul mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a jegyzőt.
6. A tanulónak a tanóráról való késését igazolnia kell. A késések ideje összeadható, s ha eléri a tanórai foglalkozás idejét, igazolatlan vagy igazolt órának minősül.
7. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Általános működési szabályok

- A könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll 14-18 óráig.
- Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.
- Ingyenesség jelenleg csak a tankönyvvásárlásra vonatkozik.
A kedvezményezettek körének a jogosultságot igazoló dokumentumot be kell mutatni az iskolai igazgatónak. A tanönyvellátással, rendeléssel kapcsolatosan a szülők szóbeli tájékoztatást kapnak előző tanév őszén, ezzel együtt írásban nyilatkoznak igényükről november 15-ig.
- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.
- Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (pl: orvoshoz, szüleihez) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.
- Étkezések rendje:
reggeli: 7-7⁴⁵ óra között érkezés sorrendjében (bejárók az 1. szünetben),
ebéd: 12-13⁴⁵ óra között a tanórák után osztályonkénti növekvő sorrendben.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.

- Egészségvédelem: a tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára – iskolaorvosi, fogorvosi, védőnői vizsgálatok vannak egyeztetett időpontokban.
- Balesetvédelem: Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.
A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- Vagyontvédelem, kártérítés: A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak (az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek) állagát megóvni.
- Ellenőrző könyv: A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni és a szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.
- A tanulói számonkérés formáiról, gyakoriságáról az intézmény pedagógiai programja rendelkezik, ami bárki részére elérhető, nyilvános.
- Tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentés szabályai:
 - tantárgyi osztályozás alól: szakértői bizottság határozata alapján,
 - idegen nyelv tanulása alól: írásos szülői kérelem alapján igazgatói felmentés,
 - testnevelésből teljes, időszakos felmentés: szakorvosi vélemény és javaslat alapján.
- A menetrend szerinti iskolabuszon az iskolai szabályok érvényesek.
A tanulók a kísérő tanár, a gyermek- és ifjúság-felügyelő és a buszvezető utasításait mindenkor kötelesek betartani.
A balesetek elkerülése érdekében:
 - a fel- és leszállás fegyelmezett módon történjen,
 - a kijelölt helyen (a településeken a buszmegállóban) fegyelmezetten várják az autóbust,
 - leszállás után – a KRESZ szabályai szerint – várják meg, amíg az autóbusz elmegy a megállóból.

Hivatalos ügyek intézése

1. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatói irodában történik az órák előtt, nagyszünetben és órák után.
2. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az ablakban kifüggesztett hirdeteménnyel szerezhetnek tudomást.
3. A napközis térítési díjak befizetése tárgyhónapban 5-12. napjáig a pénztári órákban történik az élelmezésvezetőnél. Pénztári óra: 9-11 és 14-15³⁰ óra között.
Kedvezményesen igénybe vehető étkezési térítési díj megállapításához az igényjogosultságot igazolással kell alátámasztani.

Záró rendelkezések

A Házirend az igazgatói irodában bárki számára hozzáférhető.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A módosított Házi rendet a nevelőtestület 2015. szeptember 15-én elfogadta.

.....
iskolaigazgató

A Házi rendben foglaltakkal a Diákönkormányzat tagjai egyetértenek:

.....

A Házi rend életbelépésének időpontja: 2015. szeptember 16.